|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae** |
|  |
| **Osobní informace** |
| **Jméno a příjmení:** |  | Zde vložte Vaši fotografii přiměřené velikosti. Před vložením fotografie tento text smažte. |
| **Pohlaví:** |  |
| **Rok narození:** |  |
| **Město:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |
|  |
| **Představení** |
| Zde napište 2 – 3 věty, ve kterých popíšete, čím se lišíte od ostatních kandidátů na příslušnou pozici, Vaše přednosti či motivaci proč by měl personalista zvolit právě Vás. |
|  |
| **Vzdělání** |
|  |
| **od - do** | **Název školy:** |  |
| **Studijní obor:** |  |
| **Zakončeno:** | Např.: Výuční list, Maturitní list, Vysokoškolský diplom |
| **od - do** | **Název školy:** |  |
| **Studijní obor:** |  |
| **Zakončeno:** |  |
|  |
| **Pracovní zkušenosti** |
|  |
| **od - do** | **Firma, město:** |  |
| **Pracovní pozice:** | Např.: Fakturantka |
| **Náplň práce:** | Např.: Přijímání faktur, vystavování faktur, evidence došlých faktur. Zasílání upomínek faktur po splatnosti. |
| **Odpovědnosti:** | Např.: Kontrola správnosti vystavených a došlých faktur. Hlídání data splatnosti faktur. |
| **od - do** | **Firma, město:** |  |
| **Pracovní pozice:** |  |
| **Náplň práce:** |  |
| **Odpovědnosti:** |  |
| **od - do** | **Firma, město:** |  |
| **Pracovní pozice:** |  |
| **Náplň práce:** |  |
| **Odpovědnosti:** |  |
| **od - do** | **Firma, město:** |  |
| **Pracovní pozice:** |  |
| **Náplň práce:** |  |
| **Odpovědnosti:** |  |
|  |
| **Kurzy, školení, certifikáty** |
|  |
| **od - do** | **Společnost:** |  |
| **Kurz:** |  |
| **Získaný certifikát:** | Např.: Název certifikátu, číslo certifikátu, Osvědčení o absolvování apod. |
| **od - do** | **Společnost:** |  |
| **Kurz:** |  |
| **Získaný certifikát:** |  |
|  |
| **Znalosti, dovednosti a osobní vlastnosti** |
|  |
| **Jazykové znalosti:** |  |
| **Počítačové znalosti:** |  |
| **Řidičský průkaz:** |  |
| **Další dovednosti:** |  |
| **Osobní vlastnosti:** |  |
|  |
| **Zájmy a koníčky** |
|  |
|  |
|  |
| **Prohlášení** |
|  |
| Poskytnutím svých  osobních  údajů  obsažených v profesním  životopise  dávám v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů souhlas k jejich zpracování a uchování v personální databázi Vaší společnosti, a to na dobu evidence v databázi uchazečů nejdéle po dobu 1 roku, pokud sám nepožádám dříve o zrušení této evidence. Bez mého souhlasu nesmějí být mé osobní údaje poskytnuty třetí osobě. |
|  |
|  |

V (místo) dne (datum)

 Podpis nebo jméno příjmení